

Принят № 242-ОД от 31.10.19г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ

республиканская гимназия»

Н.Ш. Чич

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

Обсуждено

на заседании Общего собрания работников

ГБОУ «Адыгейская республиканская

гимназия»

протокол № 1 от 31.10.2019г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ГБОУ «Адыгейская

Республиканская гимназия»

Мугу А.М.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

«31» 10. 2019г.

Положение об оплате труда работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея

«Адыгейская республиканская гимназия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06. 2009 года №113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (с изменениями 2011г., 2012г., 2013г., 2014г., 2018г.) и Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17.10.2019года №241 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06. 2009 года №113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» и регулирует порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия» (далее – Гимназия).

2. Система оплаты труда в гимназии устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня

минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание учреждения утверждается директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников Гимназии формируется исходя из объема субсидий, поступающих Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия» из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам Гимназии ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника гимназии включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

2) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения и устанавливаются на определенный период времени.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

III. Условия оплаты труда заместителей директора Гимназии

1. Заработная плата заместителей директора Гимназии состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Должностные оклады заместителей директора Гимназии устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

3. С учетом условий труда заместителям директора Гимназии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 1-6 раздела IV настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или абсолютных размерах.

4. Директор гимназии - устанавливает заместителям директора выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы гимназии.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплаты за особенности и специфику работы.

3. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями

149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, устанавливаются в следующих размерах:

1) педагогическим работникам за классное руководство – 13% к ставке заработной платы за норму часов;

2) педагогическим работникам за проверку письменных работ – 10% к ставке заработной платы пропорционально учебной нагрузке в соответствии с приложением №2;

3) работникам за заведование кабинетами, учебными мастерскими – 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов;

4) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов.

7. Выплаты за особенности и специфику работы в размере 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузке педагогическим работникам за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также за работу в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом директора гимназии в пределах фонда оплаты труда гимназии.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%.

6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки в следующих размерах:

1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%;

2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10%;

3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет -15%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

6. Выплата за стаж непрерывной работы в Гимназии устанавливается работникам (за исключением директора гимназии и заместителей директора, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу директора гимназии) к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы в учреждении от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы в учреждении от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы в учреждении свыше 20 лет – 15%.

7. Работникам устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки за качество выполняемых работ:

1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- а) за наличие первой квалификационной категории – 10%;
- б) за наличие высшей квалификационной категории – 15%;

2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:

а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 5%;

б) работникам Гимназии, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С. Выготского, - 5%;

в) работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея», - 5%;

г) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 5%;

д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 5%.

8. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора в пределах фонда оплаты труда Гимназии. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается директором гимназии. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

9. Единовременная премия выплачивается к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея – 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея – 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея – 80%;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея – 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием – 30%;

6) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в гимназии:

а) более 20 лет – 80%;

б) от 10 до 20 лет – 50%;

в) от 5 до 10 лет – 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет – 80%;

б) от 10 до 20 лет – 50%;

в) от 5 до 10 лет – 30%.

10. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5% к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки.

VI. Другие вопросы оплаты труда.

1. Из фонда оплаты труда гимназии работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в соответствии с **Приложением № 5** с учетом мнения профсоюзного органа.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии на основании письменного заявления работника.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей / Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
<i>Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений</i>		
	Заведующий библиотекой	12080
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
	Помощник воспитателя	7400
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	10630
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования Социальный педагог	10860
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, методист	11280
4 квалификационный уровень	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог	11400
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник	6160
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Программист	8130
3 квалификационный уровень	Программист	8870
4 квалификационный уровень	Документовед, инженер	8870
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дворник, кладовщик, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	5420
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель	5920
4 квалификационный уровень	Водитель	8130
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач	11960
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8590
4 квалификационный уровень	Фельдшер	9060
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	9500

Виды и размеры выплат компенсационного характера

<i>Виды выплат компенсационного характера</i>	<i>Размеры выплат компенсационного характера</i>
Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	12 % должностного оклада
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	
Выполнение работ различной квалификации	100 % должностного оклада
Совмещение профессий (должностей)	10-100% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
Увеличение объема работы (исполнение обязанностей по одноименной вакантной должности без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)	100% должностного оклада (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
Сверхурочная работа	100 % должностного оклада
Работа в ночное время	20 % должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время
Работа вне графика в выходные и нерабочие праздничные дни	100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации	
Расширение зоны обслуживания:	
- за работу с архивными документами;	10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
- за ведение работы по персонифицированному учёту (СЗВ-К и СЗВ-М);	10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
- за установку и обслуживание цифровой техники;	25% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
- за организацию и техническое обслуживание праздничных мероприятий (конкурсов, дискотек, утренников, линеек);	10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
- за техническое обслуживание, своевременный ремонт, уборку салона и мойку автомобилей;	150% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов

<ul style="list-style-type: none"> - за выполнение предрейсового осмотра водителей - за проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников - за ведение воинского учета 	<p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за обеспечение сдачи годового отчета и всей необходимой отчетности в течение года, - оформление и обновление информации в «Уголке Здоровья»; - за работу в бракеражной комиссии 	<p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за очистку мусорных ящиков и контейнеров - обслуживание станции откачки нечистот 	<p>20 % должностного оклада</p> <p>50% должностного оклада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за благоустройство территории (чистка и уборка снега, окучивание и полив насаждений, покос травы на газонах, обрезание деревьев и растений на территории учреждения, копка газонов и клумб, уборка листьев и скошенной травы); - ежегодное неоднократное выкашивание газонокосилкой сорняков на территории гимназии в весенне-летний период, ремонт и обслуживание газонокосилок - переноска тяжестей и погрузочно-разгрузочные работы, проводимые вручную 	<p>100 % должностного оклада</p> <p>100 % должностного оклада</p> <p>150 % должностного оклада</p>
<p>- Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за осуществление функций контрактного управляющего; - за составление протоколов заседания педагогического совета; - за работу с ОПДН (отдел по делам несовершеннолетних) и учащимися «группы риска»; - за ведение круглогодичного родительского семинара «Мы и наши дети»; - за организацию выставок творческих работ учащихся, оформление конкурсных работ гимназистов, подготовка отчетов о творческих конкурсах; - за работу с детьми из социально неблагополучных семей; - за руководство школьным психолого-педагогическим консилиумом; 	<p>15% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>5% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>30% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>

<ul style="list-style-type: none"> - за работу в школьном психолого-педагогическом консилиуме; - за ответственность по профилактике детского травматизма и расследование и учета несчастных случаев; - за работу в региональной автоматизированной системе «Контингент-регион» - АИС «Зачисление в школу»; - за работу по ведению ФИС ФРДО (федеральный реестр документов об образовании); - за работу в системе «Дневник.ру»; - за выполнение дополнительной нагрузки по обеспечению функционирования ЭЖ, организацию работы по введению ББЖ; - за обслуживание компьютеров (программисту, учителю информатики); - за работу со школьным сайтом; - за работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; - за ведение работы по пропаганде ЗОЖ и обеспечению жизни и здоровья учащихся во внеурочное время - работникам, привлекаемым к общественной работе: <ul style="list-style-type: none"> • инспектору по охране прав детства; • за организацию качественной работы по ведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности; - уход за комнатными растениями в служебных помещениях; - ремонт учебно-материальной базы: штукатурка, побелка, покраска, бетонирование, ремонт кровли и другие виды работ; - замена и починка белья; - уход за клумбами, цветами на клумбах во дворе гимназии 	<p>5% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>50% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>50% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>25% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>5% за каждую работающую машину</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>30% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>10% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>50% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>50% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>40% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>50% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>
<p>Дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, в том числе:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - за подготовку учащихся к городским, республиканским, Российским конкурсам и фестивалям; - за ведение активной пропаганды здорового образа жизни, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во внеурочное время; - за организацию работы по ГО и ЧС; 	<p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p> <p>20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>

- за подготовку учебных и научно-методических пособий;	20% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
за внеклассную работу по физической культуре (при количестве классов-комплектов от 10 до 20)	40 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
за заведование методическим объединением учителей	10% ставки заработной платы за норму часов
за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся (на основании медицинского заключения), в т.ч. обучающихся ЦДО ДИ при гимназии	10% ставки заработной платы за фактический объем учебной нагрузки
за работу с детьми, находящимися в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	10% ставки заработной платы за норму часов
за работу в профильных классах (пропорционально учебной нагрузке в классах)	10% ставки заработной платы за норму часов
за проверку письменных работ: - по русскому языку, - по адыгейскому языку, - по иностранному языку, - по математике, - учителям начальных классов, - учителям ЦДО	10 % от фактической нагрузки по предмету
Учителям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы (для ОО с русским языком обучения)	5 % ставки заработной платы за норму часов
Заместителям директора по УВР:	
- за сложность и напряженность труда, за ведение экспериментальной работы, инновационную деятельность, создание базы данных информационно - аналитических материалов и большой объем выполняемой работы;	50 % должностного оклада
- обеспечение работы по подготовке, организации и проведению комплексной безопасности образовательной организации (план мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания; план мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев; план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников; контроль состояния охраны труда; план производственного контроля; график контроля за состоянием СанПиНа);	50 % должностного оклада
-за сложность, напряженность труда, большой объем работы по организации внеклассных мероприятий с массовым охватом детей, по работе с «трудными детьми», с детьми из семей «группы риска», по привлечению детей для работы в кружках, спортивных секциях, обработку материалов на компьютере	50 % должностного оклада
- за ведение мониторинга качества образования и коррекцию образовательных и учебных программ в рамках ФГОС НОО.	50 % должностного оклада
- за ведение мониторинга качества образования и организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО; - за увеличение объема работы – контроль использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; - за увеличение объема работы – анализ и коррекцию программ внеурочной деятельности и дополнительного образования начального общего образования;	50 % должностного оклада

<ul style="list-style-type: none"> - за ведение мониторинга использования электронных учебников, электронных журналов и дневников в учебном процессе; - за увеличение объема работы – анализ и коррекцию образовательных и учебных программ основного общего образования; - за ведение мониторинга организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО. 	<p>50 % должностного оклада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за организацию дистанционного обучения воспитанников ЦВСНП МВД по РА; - за увеличение объема работы – подготовку и обработку документов в бумажном и электронном виде для проведения электронных аукционов и работу с сайтами госзакупок и электронными торговыми площадками; - за разъездной характер работы; 	<p>50 % должностного оклада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за работу по организации взаимодействия с социальными партнерами гимназии и различными структурами: АРДШИ им. К. Глецурука, Колледжем искусств им. У.Тхабисимова, Республиканской детской библиотекой, ГИБДД, Госнарконтролем, Министерством здравоохранения, Союзом ветеранов Афганистана, Союзом ветеранов-чернобыльцев и др.; - за анализ и коррекцию воспитательных программ и программ дополнительного образования основного общего образования в рамках национальной инициативы «Наша новая школа»; - за организацию работы общежития и питание обучающихся. 	<p>50 % должностного оклада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за ведение мониторинга качества образования в рамках ФГОС ООО; - за организацию профильного и предпрофильного обучения; - за организацию работы по документообороту (в т.ч. электронному) с различными организациями. 	<p>50 % должностного оклада</p>
<p>Заместителю директора по АХР</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -за контроль ТО-1, ТО-2 согласно графикам, обеспечение по обучению и переподготовке водителей, получение, регистрация и выдача путевых листов, разработку графиков обслуживания и ремонта автомобилей, обеспечение исправного состояния автотранспорта, выявление и устранение причин неисправности. 	<p>50 % должностного оклада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - за ведение газового хозяйства, за работу с Пожнадзором, автотранспортной инспекцией, Энергонадзором, Роспотребнадзором, водоканалом. 	<p>50 % должностного оклада</p>

Показатели для установления стимулирующих выплат и размеры

<i>Показатели</i>	<i>Размеры</i>
<p>Интенсивность и стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (в т.ч. и по организации образовательного процесса в рамках ФГОС):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка и внедрение новых эффективных программ и методик -использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ -работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ -использование здоровьесберегающих технологий -подготовка призеров олимпиад, конкурсов -достижение учащимися высоких результатов в учебе - использование современных информационных технологий, технических средств обучения; - работа в школьной аттестационной комиссии - руководство школьной службой медиации -работа с волонтерскими и молодежными движениями - активное участие в методической работе (конференции, семинары); - осуществление наставничества с молодыми педагогами - обеспечение высокой посещаемости детьми образовательного учреждения (профилактика заболеваний); - особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учебного учреждения; - своевременное проведение профилактических работ с целью недопущения дорогостоящего ремонта; - качественное выполнение работы по медицинскому обслуживанию учащихся проживающих в общежитии 	<p>100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов:</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>100%</p> <p>20%</p>
<p>Качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения (в т.ч. и по организации образовательного процесса в рамках ФГОС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно, своевременное и полное исполнение функциональных обязанностей; - отсутствие устных замечаний и докладных записок по качеству работы; - регистрация, учет, хранение и передача в соответствующие структуры документов текущего делопроизводства; - квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства; - качественное составление дел по личному составу (в соответствии с номенклатурой дел); - качественное обеспечение режима хранения и сохранности книжного фонда; - экономия сырья и материалов; - своевременная подготовка объектов и помещений к учебно-воспитательному процессу в соответствии с требованиями СанПиН; - своевременное проведение малого и текущего ремонта помещений (к праздничным датам, к новому учебному году); - сезонная подготовка территории гимназии (чистка снега, обрезка деревьев, 	<p>100 % от оклада (должностного оклада), нормативной ставки</p>

кустарников, копка газонов и клумб),

- оперативное извещение об имеющихся на территории гимназии недостатках, неисправности; своевременное оповещение о неполадках администрации и соответствующих служб;
- качественное обеспечение бесперебойной работы и технически правильной эксплуатации автотранспорта без привлечения посторонних специалистов;
- своевременное предоставление сведений в ЦСЗН,
- содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН,
- экономия воды и энергоресурсов и др.;
- самостоятельное, своевременное и полное исполнение обязанностей, а также оперативное, результативное выполнение однократных поручений администрации

Критерии премирования работников учреждения

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год)
Досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год)
Достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации (за учебный год)
Организация качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения
Участие в особо важных мероприятиях, повышающих имидж и авторитет учреждения.
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.
Качественная подготовка и своевременное представление отчетности в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год).
Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения.
Проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий)
Премирование работников школы по итогам учебного года за высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся
Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.
Участие в организации и проведении ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, результаты ГИА
Участие в коллективных педагогических проектах
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся
Работа с детьми из социально неблагополучных семей
Участие в производстве следственных действий с участием несовершеннолетних
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).
Ремонтные работы, в ходе подготовки школы к новому учебному году
Оперативное и качественное выполнение работ в установленные сроки

Критерии оказания материальной помощи

<i>Условия предоставления материальной помощи</i>	<i>Размеры</i>
На приобретение лекарств и лечение	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Непредвиденные случаи (пожар, наводнение и т.д.)	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Смерть близкого родственника (родители, дети, супруги)	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Тяжелое материальное положение	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
При уходе на пенсию	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Юбилейные даты	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Свадьба сотрудника	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Рождение ребенка	200 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов

Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

1 Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) учреждения здравоохранения и	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения

<p>социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность! которых связана с образовательным! (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p>II</p>	<p>II</p>
<p>Образовательные учреждения высшего профессионального образования</p>	<p>профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
<p>III</p>	<p>III</p>
<p>Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p>работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
<p>IV</p>	<p>IV</p>
<p>Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением I</p>
<p>V</p>	<p>V</p>
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической,</p>

образовательными учреждениями	финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка решает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном

или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2 настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.